

Základní umělecká škola Čerčany

Sukova 59, 257 22 Čerčany
IČO: 71225528

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Čerčany vydává ředitel školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Účinnost od: 1. 9. 2025

Ruší: Školní řád účinný od 1. 9. 2022

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I. Úvodní ustanovení

1. Tento Školní řád vychází ze školského zákona a respektuje Úmluvu o právech dítěte.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku; o seznámení se provede záznam do třídní knihy.
3. Školní řád je zveřejněn na informační tabuli v přízemí budovy a na webových stránkách školy. V dalších místech poskytovaného vzdělávání je k dispozici ve třídách vyučujících.
4. Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu na třídních přehrávkách, prostřednictvím e-mailů a webových stránek školy.
5. Škola zpracovává osobní údaje žáků v rozsahu § 28 školského zákona a v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.

II. Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo na informace, jejich vyhledávání, přijímání a šíření přiměřeně svému věku.
2. Žák má zejména právo:
 - na základní umělecké vzdělávání dle vyhlášky č. 71/2005 Sb.,
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být volen, obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy,
 - vyjadřovat se k rozhodnutím, která se ho týkají,
 - na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
 - na posílení hodinové dotace při mimořádných schopnostech (rozhoduje ředitel školy na základě doporučení učitele a pravidel v organizačním řádu školy),

- na vzdělávání odpovídající speciálním vzdělávacím potřebám a nezbytné podmínky k jeho naplnění (§ 16 školského zákona, vyhláška č. 27/2016 Sb.),
 - na individuální vzdělávací plán při mimořádném nadání (§ 17 školského zákona, vyhláška č. 27/2016 Sb.),
 - účastnit se akcí organizovaných školou.
3. Práva Žáků podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. náleží také zákonným zástupcům nezletilých Žáků, pokud není stanoveno jinak.
 4. Rodiče zletilých Žáků mají právo na informace o vzdělávání, pokud s tím Žák souhlasí.
 5. Ředitel školy může výjimečně uvolnit Žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do určitého předmětu a stanovit náhradní způsob výuky.

III. Povinnosti Žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků,
- chovat se slušně a ohleduplně,
- docházet do vyučování pravidelně a včas,
- účastnit se veřejných i interních akcí školy,
- nepřinášet do školy cennosti a mít mobilní telefony během výuky vypnuté,
- oznamovat učiteli účast na akcích mimo rámec školy,
- zdržovat se v prostorách školy jen po dobu nezbytně nutnou.

Zletilí Žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech,
- dokládat nepřítomnost (osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem),
- při delší nemoci informovat učitele hlavního předmětu do 3 dnů o jejím předpokládaném trvání,
- nepřítomnost z důvodu škol v přírodě, LVZ apod. omlouvat předem,
- sledovat aktuální informace školy (informační tabule, web školy).

Zákonní zástupci nezletilých Žáků jsou povinni:

- zajistit docházku Žáka,
- účastnit se projednání závažných otázek na vyzvání školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti Žáka a jiných závažných skutečnostech,
- dokládat nepřítomnost Žáka,

- při delší nemoci informovat učitele hlavního předmětu do 3 dnů,
- nepřítomnost z důvodu škol v přírodě, LVZ apod. omlouvat předem,
- sledovat informace školy.

Pro Školní matriku poskytují Žáci a zákonní zástupci údaje dle § 28 odst. 2 Školského zákona.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Čerčany je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Statutárním orgánem je ředitel školy.
2. Ředitel zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán (§ 164 odst. 2 Školského zákona).
3. Ředitel jmenuje svého zástupce dle provozních potřeb; další vedoucí pracovníky jmenuje podle potřeby.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni dle zákonných požadavků a kvalifikačních předpokladů; výběrové řízení může ředitel vyhlásit podle potřeby.
5. Nepedagogičtí zaměstnanci: účetní; uklízečka/školník (dle organizační struktury).

II. Organizace výuky

- Škola poskytuje vzdělávání v oborech **hudebním, výtvarném a tanečním**. Výuka probíhá individuálně, skupinově i kolektivně podle ŠVP.

Přijímání žáků (limitováno kapacitou školy):

1. do přípravného studia na základě prokázání předpokladů ke vzdělávání a po podání přihlášky,
2. do základního studia I. a II. stupně po úspěšné talentové zkoušce a po podání přihlášky (dospělí uchazeči podávají přihlášku samostatně).

Ukončování studia:

- Studium I. a II. stupně se ukončuje **absolventským vystoupením** (HO, TO) nebo **prezentací výtvarných prací** (VO).
- Žáci přípravného studia obdrží potvrzení o absolvování ročníku. Žáci řádného studia obdrží vysvědčení za každé pololetí.

Provoz školy:

- a) výuka se řídí rozvrhem,
- b) otevírání a uzavírání budov se řídí rozvrhy; v dalších místech poskytovaného vzdělávání zodpovídají za otevření/zavření vyučující,
- c) pracovními místy jsou: učebny HO, učebna TO – Galerie, učebna hudební nauky a výtvarné výchovy, výtvarná dílna, příp. kmenové třídy v dalších místech,
- d) žáci nosí předepsané potřeby; v nehuděbních oborech doporučený cvičební/pracovní oděv,
- e) při příchodu dospělé osoby žáci pozdraví přiměřeným způsobem,

- f) nedostaví-li se vyučující po začátku hodiny, oznámí to Žáci zástupci ředitele nebo jinému učiteli,
- g) ředitel může z vážných důvodů vyhlásit až 5 volných dnů ve školním roce,
- h) opouštět budovu během vyučování není dovoleno bez souhlasu vyučujícího,
- i) vstup cizích osob do školy je možný pouze po ohlášení; návštěvy se řídí pokyny školy,
- j) škola neodpovídá za věci ponechané mimo vyhrazená místa (např. chodby),
- k) škola může organizovat koncerty, výstavy, soutěže, zájezdy a další akce související s výukou; Žáci nemají nárok na náhradu zameškaných hodin,
- l) při nepřítomnosti učitele delší než dva týdny zajišťuje škola náhradní výuku, je-li to provozně možné.

Vyučovací hodiny a přestávky:

1. vyučovací hodina trvá 45 minut; v hudebním oboru lze podle ŠVP rozdělit do dvou dnů,
2. hodiny jsou odděleny přestávkami zpravidla 5–10 minut; v kolektivní výuce lze spojit nejvýše 3 hodiny, po nichž následuje přestávka min. 20 minut (výjimky povoluje ředitel).

Vstup a pohyb ve škole:

- a) Žáci přicházejí 15 minut před začátkem výuky; učebny v dalších místech se otevírají 15 minut před výukou a zavírají 15 minut po jejím skončení. Žáci kolektivních oborů využívají šatny; pedagogové zajišťují dohled. Žák HO se po vstupu přezouvá a jde do učebny. Po skončení výuky opouští Žáci budovu do 15 minut.
- b) rodiče čekají na určených místech,
- c) vstup cizích osob je možný pouze v doprovodu zaměstnance školy,
- d) o přestávkách se Žáci chovají ukázněně, aby nerušili výuku.
- e) v areálu školy je zakázáno používat zábavnou pyrotechniku a přinášet střelné či sečné zbraně a jiné nebezpečné předměty.

ČÁST TŘETÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví; prevence rizikového chování a diskriminace

1. Škola při vzdělávání a souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje nezbytné informace k jejich zajištění.
3. Každý úraz, poranění či nehodu Žáci neprodleně hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Zaměstnanci oznamují údaje související s úrazy, poskytují první pomoc a vedou evidenci úrazů dle pokynů vedení školy.
5. Zaměstnanci dodržují předpisy BOZP a PO; závady hlásí nadřízenému a v rámci možností brání vzniku škod.
6. Škola odpovídá za Žáky v době dané jejich rozvrhem, včetně přestávek; Žáci nesmí být bez dozoru uvolňováni k činnostem mimo budovu.
7. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými zařízeními bez dohledu pedagoga.

8. Učitelé v první vyučovací hodině školního roku prokazatelně poučí žáky o BOZP, PO, prevenci šikany a provozních řádech učeben; totéž před každou akcí mimo školu (záznam do třídní knihy).
 9. Ve škole není povolena reklama odporující cílům vzdělávání ani prodej výrobků ohrožujících zdraví či mravní vývoj žáků.
 10. Při akcích mimo školu zajišťuje škola dohled způsobilými zletilými osobami v přiměřeném poměru (obvykle nejvýše 25 žáků na jednu osobu; výjimku může stanovit ředitel školy dle náročnosti akce).
 11. Při akcích mimo místo činnosti školy je dohled zajištěn 15 minut před shromážděním a končí po ukončení akce na předem určeném místě a v čase.
 12. Účast na zahraničních výjezdech je podmíněna pojištěním odpovědnosti a léčebných výloh (v EU EPZP); vyžaduje se písemný souhlas zákonného zástupce.
 13. V učebnách žákům není povoleno otevírat okna bez pokynu, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením; nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
 14. Pedagogové průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a včas zachycují ohrožené žáky.
 15. V prostorách školy je zakázáno kouřit a užívat, přechovávat či distribuovat návykové látky; je zakázáno nošení nebezpečných předmětů. Porušení je hrubým porušením školního řádu; škola může podat podnět orgánům činným v trestním řízení podle **zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník**.
 16. Projevy šikanování (fyzické i psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody apod.) jsou přísně zakázány; škola postupuje dle metodik MŠMT a informuje zákonné zástupce.
 17. Žáci mohou předkládat podněty, stížnosti a hlášení k šikaně anonymně prostřednictvím schránky u branky areálu školy.
-

ČÁST ČTVRTÁ

Zacházení s majetkem školy

1. Žáci pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a učební pomůcky a odpovídají za škody.
 2. Půjčování a pronajímání movitých věcí (zejména hudebních nástrojů) se řídí vnitřní směrnicí školy.
 3. Škody způsobené žáky na majetku školy (včetně ztrát/poškození osobních věcí spolužáků) jsou povinny uhradit žáci nebo jejich zákonní zástupci.
 4. Při ukončení vzdělávání žáci odevzdají všechny zapůjčené pomůcky.
-

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. a je podrobně upraveno v ŠVP.
 2. Hodnocení na vysvědčení může být klasifikační, slovní nebo kombinované; o způsobu rozhoduje ředitel školy.
 3. **Stupně prospěchu:** 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – uspokojivý, 4 – neuspokojivý.
 4. **Celkové hodnocení:** prospěl(a) s vyznamenáním / prospěl(a) / neprospěl(a).
 5. Kritéria vyznamenání: viz vyhláška (typicky „v žádném povinném předmětu horší než 2 a průměr do 1,5“).
 6. Žák prospěl, nebyl-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.
 7. Žák neprospěl, byl-li z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 8. Nelze-li žáka hodnotit, stanoví ředitel náhradní termín v rozsahu daném právními předpisy.
 9. Ředitel může uznat dříve dosažené vzdělání, je-li prokazatelné a ne starší než 5 let; v rozsahu uznání je žák z výuky a hodnocení uvolněn.
-

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb.
 2. U přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem hodin se stanoví výše úplaty tak, aby **průměrná výše úplat nepřekročila 110 %** skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v předchozím kalendářním roce (s výjimkami dle vyhlášky).
 3. U studia pro dospělé stanoví ředitel výši úplaty:
 - a) u žáků souběžně studujících v denní formě SŠ/konzervatoře/VOŠ podle bodu 2,
 - b) u ostatních nejvýše do plné výše průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka.
 4. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu pololetí z důvodů dle vyhlášky, úplata se **nevrací**.
 5. Úplata se hradí pololetně. **Splatnost:** do 5. října a 5. března; **neuhrazení do 31. října / 31. března** může vést k ukončení vzdělávání dle § 7 vyhlášky.
 6. Výši úplaty zveřejní ředitel prokazatelným způsobem (úřední deska a web školy).
-

ČÁST SEDMÁ

Přijímání ke vzdělávání a ukončení vzdělávání

1. Přijímání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb.
2. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání; podmínky stanoví ředitel školy.

3. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou uchazeči přijímáni na základě úspěšné talentové zkoušky; podmínky stanoví ředitel školy.

Ukončení vzdělávání:

- a) řádné ukončení vykonáním závěrečné zkoušky (absolventské vystoupení / výstava),
- b) Žák přestává být Žákem školy, pokud:

- nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci 2. pololetí hodnocen „neprospěl“ a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - byl vyloučen (§ 31 Školského zákona),
 - o to písemně požádal zákonný zástupce nezletilého Žáka nebo zletilý Žák,
 - neuhradil úplatu ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy náhradní termín.
-

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření: **pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření**. Nejvyšším oceněním je **Cena ředitele školy**.
 2. Kázeňskými opatřeními jsou zejména **podmíněné vyloučení a vyloučení**; další opatření bez právních důsledků může uložit učitel hlavního předmětu nebo ředitel.
 3. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky Žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné porušení povinností dle Školského zákona.
 4. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitel do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději do 1 roku od spáchání; Žák přestává být Žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.
-

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování školního řádu provádí ředitel školy.
2. O provedených kontrolách se pořizují písemné záznamy (součást hospitačního protokolu).
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2025**. Tímto se ruší školní řád účinný od **1. 9. 2022**.
4. Podle § 30 Školského zákona zveřejňuje ředitel školní řád ve třídách, na informační tabuli v přízemí školy a na webových stránkách školy.
5. Zákonným zástupcům žáků je školní řád zpřístupněn na informační tabuli a na webových stránkách školy.

V Čerčanech dne **1. 9. 2025**

Anton Masnica

ředitel školy