

Základní umělecká škola Čerčany

Sukova 125, 25722 Čerčany

IČ:71225528

Školní řád

Školní řád Základní umělecké školy Čerčany vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (informační tabule na chodbě v přízemí a na www. stránkách školy).

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

2. Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání (o ZUV),
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele hlavního předmětu, na ředitelství školy)
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) o posílení hodinové dotace pro individuální a kolektivní výuku, jestliže mají mimořádné schopnosti ve studiu. O posílení hodinové dotace rozhoduje ředitel školy na základě doporučení učitele příslušného studijního zaměření nebo oboru a splňují kritéria, které popsány organizačním řádě školy,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je upraveno v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v § 16 a dále ve vyhlášce č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a studentů mimořádně nadaných, v platném znění. Podrobně je o možnostech a podmínkách tohoto vzdělávání pojednáno ve Školním vzdělávacím programu v kapitole 9,
 - h) pro žáky, kteří jsou diagnostikovány z pedagogicko – psychologické poradny jako mimořádně nadaní, může škola na základě žádosti zákonných zástupců žáka, potvrzení příslušného zařízení a souhlasu ředitele školy, vypracovat individuální vzdělávací plán. Individuální vzdělávací plán vypracovává škola zpravidla na jeden školní rok. V individuálním vzdělávacím plánu se promítne rychlejší naplňování výstupů s možností navýšení počtu hodin učebního plánu. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných je upraveno v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v § 17 a dále ve vyhlášce č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a studentů

mimořádně nadaných, v platném znění. Podrobně je o možnostech a podmínkách tohoto vzdělávání pojednáno ve Školním vzdělávacím programu v kapitole 10,

- i) účastnit se činností organizovaných školou
3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) Vyhlášky č.71/2005 Sb.,o ZUV mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
 4. Na informace podle odstavce 2 písm. b) Vyhlášky č.71/2005 Sb., o ZUV mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
 5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

I. III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
 - e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, komorní a souborové hry, ve výuce výtvarného oboru (úřední deska v přízemí školy).
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
 - g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, komorní a souborové
 - h) hry, ve výuce výtvarného oboru (úřední deska v přízemí školy).
4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu žáka, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a podpis zákonného zástupce.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Čerčany je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
2. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

3. Ředitel školy jmenuje svého zástupce v době své nepřítomnosti dle provozních potřeb a velikosti školy.

a) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy

4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

5. Nepedagogičtí zaměstnanci:

a) účetní

b) uklízečka

II. Organizace výuky

1. Vyučování:

a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,

b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na období školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,

c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, volná třída.

d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,

e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,

f) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli

g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,

h) škola může v souladu s § 1, odst. 9 Vyhlášky č. 71/2005 Sb. o ZUV organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,

i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2. Vyučovací hodiny a přestávky:

a) vyučovací hodina trvá 45 minut (u mladších začínajících žáků může být 45 minutová hodina rozdělena na 20 a 25 minut).

- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými, desetiminutovými přestávkami (podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší),
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 15 minut před začátkem vyučování. Učebna v dalším místě poskytovaného vzdělávání se otevírá 15 minut před začátkem vyučování a zavírá 15 minut po poslední vyučovací hodině. Oděv a obuv si žák kolektivních oborů odkládá v šatně. Pedagogové kolektivních oborů dohlíží na své žáky. Po skončení výuky doprovází žáky do šatny a zabezpečí bezproblémové vystřídání a odchod žáků ze školy. Žák hudebního oboru se po vstupu do budovy přezuje a jde do učebny. Za věci odložené na chodbě škola neručí. Po skončení výuky opustí žáci do 15 minut budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- b) rodiče čekají na své děti (žáky ZUŠ) na určeném místě,
- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo nepedagogických pracovníků školy,
- d) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
11. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

12. Žáci se mohou vyjadřovat prostřednictvím vložení názorů do schránky důvěry v případě potřeby se mohou obrátit na učitele hlavního předmětu, nebo ředitele. Součástí poučení žáků není jen bezpečnost ale i zákaz šikanování a ochrana před sociálně- patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí.
13. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Základní umělecká škola Čerčany je oprávněna na základě Zřizovací listiny pronajímat a půjčovat věci movité, konkrétně se jedná o pronájem hudebních nástrojů, který se řídí Směrnicí č. 61/2008 „Pravidla pronájmu hudebních nástrojů.
3. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
4. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Podrobně je o pravidlech a podmínkách tohoto hodnocení pojednáno ve Školním vzdělávacím programu „Cesta ke spokojenému životu s uměním“ v kapitole 11.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikací.
2. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu :
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
4. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
6. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o ZUV.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) Vyhlášky č.71/2005 Sb., o ZUV v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.
4. Ředitel školy stanoví výši úplaty za vzdělávání na období školního roku dle vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, § 8 odst. 4. Úplata se hradí pololetně. V případě, že nebude platba za I. pololetí zaplacená do 5. září a za druhé pololetí do 5. února, bude zaslána poštou připomínka na adresu zákonných zástupců či zletilých žáků. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. Platba se realizuje úhradou složenky nebo převodem z účtu a ve výjimečných případech v hotovosti. Pokud nebude úplata

uhrazena do 31. října (I. pololetí) a do 31. března (II. pololetí), přestává být žák dle vyhlášky č.71/2005 Sb. § 7, odst. 1 písm. d) žákem školy.

5. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí prokazatelným způsobem (obvyklý způsob ZUŠ Čerčany – úřední deska v přízemí školy a www. stránky školy)

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o ZUV.

1. Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění může ředitel školy nebo učitel/ka hlavního předmětu. Nejvyšším oceněním je Cena ředitele školy, která se uděluje za vynikající výkony žáků a mimořádnou reprezentaci školy.
2. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo učitel/ka hlavního předmětu.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná opatření

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen ředitel školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy (součást hospitačního protokolu).
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2013. Tímto se ruší Školní řád z 01. 09. 2010.
4. Podle § 30 Školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v učebnách, na informační tabuli v přízemí školy.
5. Zákonným zástupcům žáků je školní řád zpřístupněn v přízemí na informační tabuli a www. stránkách školy.

V Čerčanech 31. 08. 2015

Anton Masnica
ředitel ZUŠ